

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801069656 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2022 г. ОГРН 2225800163312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОБНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ КОЛЛЕКТИВОМ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципального общеобразовательного

сведения о сертификате эл
учреждения основной общеобразовательной

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.08.2022 по 22.08.2025

школы с. Невежкино Белинского района

Пензенской области имени Героя Советского

Союза Федора Андреевича Ежкова.

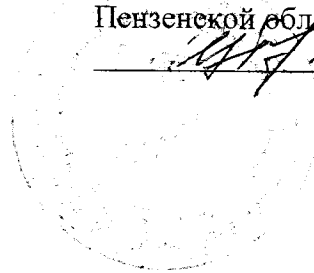
Протокол № 2 от «12» августа 2022 г.

Директор *Каратаева* Каратаева В.И.

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации Белинского района
Пензенской области
от «15» августа 2022 года №
Начальник отдела образования
администрации Белинского района
Пензенской области

Щеголькова Т.М. Щеголькова Т.М.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова (четырнадцатая редакция)

с. Невежкино

Белинский район Пензенская область

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Г лава 1. Общие положения	3 - 5
Глава 2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность учреждения	5-6
Г лава 3. Организация образовательного процесса	7 - 14
Глава 4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности	14 - 18
Глава 5. Управление Учреждением	18 - 22
Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	22 - 27
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	27 - 28
Глава 8. Информация о деятельности Учреждения	28
Глава 9. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения	28
Глава 10. Перечень локальных актов	29
Глава 11. Порядок изменения Устава Учреждения	29

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Небезкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова (далее - Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последующими изменениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Небезкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова. (далее - Учреждение) создано в целях организации обучения, воспитания и развития всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: основная общеобразовательная школа.

Реквизиты Учреждения:

ИНН 5810004669

ОГРН 1025801069656

КПП 581001001

ОКПО 04881380

ОКАТО 56212822001

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Небезкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Белинский район Пензенской области (далее именуется Учредитель), выполняет функции Учредителя Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее именуется Отдел).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, д.19.

Фактический адрес: 442250, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, д. 19.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Небезкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова.

Сокращенное наименование: МОУ ООШ с. Небезкино Белинского района Пензенской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество,

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Белинского района Пензенской области, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Школа в праве от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным Законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевые и внебюджетные счета в территориальном органе федерального казначейства в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 442277, Пензенская область, Белинский район, с. Невежино, ул. Пионерская, 25.
Фактический адрес: 442277, Пензенская область, Белинский район, с. Невежино, ул. Пионерская, 25.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Основой получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действует на основании положения, утвержденного директором Учреждения:

Полное наименование филиалов:

1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежино имени Федора Андреевича Ежкова в с. Корсаевка Белинского района Пензенской области, расположенный по адресу:

442261, Пензенская область, Белинский район, с. Корсаевка, ул. Школьная, 1 А.

Сокращенное наименование – ФМОУ ООШ с. Невежино им. Ф.А. Ежкова в с. Корсаевка Белинского района Пензенской области.

2. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежино имени Федора Андреевича Ежкова в с. Ширяево Белинского района Пензенской области, расположенный по адресу: 442272, Пензенская область, Белинский район, с. Ширяево, ул. Центральная, д. 2

Сокращенное наименование – ФМОУ ООШ с. Невежино имени Ф. А. Ежкова в с. Ширяево Белинского района Пензенской области.

Филиал функционирует на основании локально-правового акта «Положение о Филиале».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 03.09.2015 №613н, от 21.02.2020 № 114н) Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания гражданам медицинской помощи, осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Невежино, ул. Советская, 25 .

Медицинское обслуживание в филиалах осуществляется в помещении с соответствующими условиями по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Корсаевка, ул. Центральная, 1; Пензенская область, Белинский район, с. Ширяево, ул. Центральная, 5.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ. В Учреждении реализуются следующие общеобразовательные программы (основные и адаптированные): начального общего образования, основного общего образования. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются предметности.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.5. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.6. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. В Учреждении на уровне основного общего образования вводится предпрофильная подготовка в целях определения склонности обучающихся, информированности их с возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.4. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание основного общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- Годовым календарным графиком, учебным планом, утверждаемыми Директором;
- Режимом и расписанием уроков, перерывов между ними, утверждаемыми Директором.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обучение в учреждении с учетом потребностей и возможностей личности возможно в очной, очно-заочной (в том числе обучение на дому), заочной формах. Допускается

сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.9. Учреждение оказывает помощь обучающимся в форме семейного образования и самообразования в создании условий для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с ч.3.ст 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

3.10. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

3.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.12.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня согласно законодательству Российской Федерации закрепляются положениями: «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ ООШ с. Невежино Белинского района Пензенской области», «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ ООШ с. Невежино Белинского района Пензенской области».

3.12.2. Прием, перевод и отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей). Положения об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами и направлен на компенсацию недостатков дошкольного развития, восполнения пробелов предшествующего образования, преодоления негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности обучающихся, повышение их работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ведется по адаптированным общеобразовательным программам.

3.12.4. Учреждение, в рамках борьбы с безнадзорностью и защитой прав ребёнка, контролирует несовершеннолетних из обучающихся в Учреждении, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных кружках и факультативах.

3.12.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования администрации Белинского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.12.6. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя (отдел образования администрации Белинского района Пензенской области).

3.13. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся

3.14.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибальной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система отметок:

- а) в 1 классе - безотметочная;
- б) во 2-9 классах - отметки «1», «2», «3», «4», «5» по четвертям;

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя директора Учреждения, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной директором Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или контрольной работы по отдельным предметам может проводиться, как по четвертям, полугодиям, так и в конце учебного года, согласно Положению о текущей и промежуточной аттестации. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяют формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам Педагогическим советом может быть установлен особый порядок оценивания на промежуточной аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.14.6. Государственная итоговая аттестация.

Обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ, проходят обязательную государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.14.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования. Выдача документов об образовании осуществляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выдаются выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.14.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.14.11. Обучающимся, не завершившим основное общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей). Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. В целях обеспечения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения, продолжительность академического часа в 1 классе составляет:

- в сентябре – октябре 35 минут (три урока),
- в ноябре – декабре - 35 минут (4 урока),
- январь-май – 45 минут (4 урока).

Во 2-9 классах продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В расписании занятий предусмотрены перемены по 20 минут для питания обучающихся.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются две динамические паузы продолжительностью не менее 20 минут.

3.19. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график, где прописывается режим занятий (начало уроков, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками)

3.20. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета и утверждается директором школы.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора.

3.22. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.23. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку и информатике и вычислительной технике на первом, втором уровнях общего образования возможно деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.26. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

сведения:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) обучающиеся;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за учреждением, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

4.3. Детям, не проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, может быть отказано в приеме в Учреждение исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Права и обязанности обучающихся подробно регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.5. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Школы.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. 2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.5 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

4.7. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора.

Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором и согласованному с первичной профсоюзной организацией и Учредителем.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профстандартов или квалификационным справочникам, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Работники принимаются в Учреждение директором на основании следующих документов:

- 1) заявления о приёме на работу (резюме);
- 2) трудового договора, приказа о приеме на работу;
- 3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 5) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 6) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) медицинской справки в установленном законом порядке;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.10. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- 1) приказом о приеме на работу;
- 2) коллективным договором;
- 3) Уставом Учреждения;
- 4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) должностными инструкциями;
- 7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.11. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой профсоюз.

Основными формами участия педагогических работников в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

4.12. Права педагогических работников:

- 1) избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- 2) защита профессиональной чести и достоинства;
- 3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 4) повышение квалификации;
- 5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 1) реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании;
- 2) Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей), кроме педагогических работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; находящихся в отпуске по беременности и родам.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3) неукоснительно выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

6) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

4.15. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.17. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.18. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.19. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.20. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя - отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 3) закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

б) принятие решения по приостановке иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7) определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"

8) назначение директора Учреждения;

9) заключение с директором Учреждения трудового договора;

10) назначение представителя от учредителя в Управляющий совет Учреждения.

5.3.Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.5.Общее собрание трудового коллектива Учреждения - главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

Общее собрание трудового коллектива:

1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

3) утверждает Положение об Управляющем совете Учреждения;

4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

5) принимает коллективный договор;

6) заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

8) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.6.Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, назначения из числа работников, родителей (законных представителей) и директора.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Управляющем совете Учреждения.

5.7.Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях

Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.8. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, педагога-психолога. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский), работник, закрепленный за Учреждением, и участковый инспектор полиции, закрепленный за Учреждением органами правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.11. Задачи, содержание работы, права и ответственность Педагогического совета прописаны в Положении о педагогическом совете Учреждения

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) утверждает учебные расписания, графики работ;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;
- 9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье

обучающихся и работников Учреждения;

10) несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

11) определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решений аттестационных комиссий;

12) определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Управляющем совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

13) организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему совету Учреждения;

14) организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

15) разрабатывает совместно с педагогическим советом части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, профиля обучения;

16) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

17) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Управления;

18) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

19) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

20) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.16. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.17. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.18. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.19. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих

заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово -хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Белинского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Белинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в виде добровольных пожертвований, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Белинского района Пензенской области.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Белинского района Пензенской области.

6.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.20. Учреждение может оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к основным и дополнительным образовательным услугам:

- 1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
- 2) организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок;
- 3) услуги, направленные на оздоровление обучающихся;
- 4) консультирование специалистами учреждения (психологами, логопедами, и др.);
- 5) организация прогулочных групп, групп выходного дня;
- 6) проведение социологических исследований, диагностических обследований;
- 7) оказание методической, диагностической и консультативной помощи;
- 8) изготовление сувениров, изделий, научно - методических изданий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Органами местного самоуправления Белинского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 статьи 6.20., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Белинского района Пензенской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района Пензенской области.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Белинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует в каникулярное время отдых обучающихся в лагерях различного типа (дневного пребывания, загородного и др.)

6.30. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные

Хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.31. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы;

командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.32. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся.

6.33. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном администрацией Белинского района Пензенской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в Порядке, установленном администрацией Белинского района Пензенской области.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Белинский район и остаются в муниципальной собственности.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Пензенской области, Белинского района. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- планы;
- соглашения;
- концепции;
- расписания;
- программы;
- графики;
- договора;
- контракты;
- положения.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и утверждается Отделом образования администрации Белинского района Пензенской области.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение об изменении Устава принимается Учредителем Учреждения. Предложения по изменению Устава Учреждения могут быть подготовлены Общим собранием трудового коллектива Учреждения и представлены Учредителям для принятия решения об изменении Устава.

11.3. Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав школы могут выступать органы государственной власти, судебные органы, органы местного самоуправления, Учредители, органы самоуправления Учреждения, Директор, участники образовательного процесса.

11.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 29 листов

Директор Муниципального
образовательного учреждения
основной образовательной школы с.
Невежино Беллинского района Пензенской
области имени Героя Советского Союза
Федора Андреевича Ежкова

В. И. Каратаева
В. И. Каратаева

